

## Gestione password

[PER VEDERE LE IMMAGINI INGRANDITE, CLICCARE SULLE STESSE]

La password deve contenere almeno 8 caratteri. Con essa l'utente si autentica per accedere al servizio.

The screenshot shows the NILDE website interface. On the left, there is a logo for NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) featuring a stylized figure. The main content area is divided into several sections:

- 12/01/2010** Registrazione Utenti e accesso tramite Account istituzionale. Da oggi gli utenti di NILDE possono registrarsi e accedere al sistema anche tramite il loro account istituzionale ... [Leggi](#)
- 03/01/2011** Passaggio al nuovo NILDE 4! Da oggi su questo sito è operativa la nuova versione NILDE 4. Tutte le operazioni e le statistiche DD effettuate fino ... [Leggi](#)
- Archivio**
- Accesso** section with radio buttons for  NILDE and  Istituzionale (IDEM-GARR). Below are input fields for **Utente** and **Password**, and an **Accedi** button.
- Links: [Non ricordo i miei dati di accesso!](#) and [Non hai un Account? Accedi all'area di registrazione.](#)
- Come usare NILDE** link.
- Leggi di più su NILDE** link.

At the bottom, there is a navigation menu: [Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#). Below this are links for [Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#). There are also flags for Italy, UK, and France. The logo for **Biblioteca d'Area** (CNR Area della Ricerca di Bologna) is in the bottom right corner.

[1]

Se in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR, le credenziali, invece, saranno quelle fornite dall'università di Pisa (per gli studenti le credenziali di ALICE).

La password può essere modificata nella sezione **mio Account > Modifica** dopo aver eseguito il log in.

Benvenuto **Silvia**

### Il mio account

 Modifica

Username:

Password:

Nome: Silvia

Cognome:

Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA


Dipartimento / Istituto: BIBLIOTECA

Matricola / Tessera:

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

 s.berli@ing.unipi.it

 050-2217004

 050-2217002

[2]

Nel caso in cui la password venisse dimenticata, **MAI** procedere ad una nuova registrazione, ma utilizzare la procedura **Recupero Account** per recuperare la/e credenziale/i dimenticata/e, semplicemente compilando uno dei due campi tra username e indirizzo e-mail, oltre al codice di controllo.



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

**NILDE** è un servizio on-line che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca.

Ogni **Biblioteca** può richiedere e consegnare documenti all'interno di un network sempre più grande per lo scambio reciproco.

Fornisce agli **Utenti** uno strumento potente e facile da usare per la gestione dei dati bibliografici ed il reperimento di documenti.

[Leggi di più su NILDE](#)

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[3]

Una volta cliccato il bottone **Recupero Account**, apparirà la schermata sotto mostrata e si riceverà una mail contenente un link che rinvia ad una schermata che presenta le nuove credenziali; a questo punto si riceverà una seconda mail con le medesime.



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Recupero Account

Compila almeno un campo tra username e indirizzo e-mail

Username

Indirizzo e-mail

Inserisci il codice che vedi qui sotto



[Rigenera](#)

Verifica Account

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[4]

**SISTEMA BIBLIOTECARIO di  
ATENEIO**

Via Curtatone e Montanara 15 -  
56126 Pisa

P.I. [00286820501](#) - C.F.

[80003670504](#)

[PEC](#)

[Unimap](#)

[Crediti](#)

[Mappa del sito](#)

[Note legali](#)

[AREA RISERVATA](#)





---

**Source URL:** <http://sba.unipi.it/it/servizi/fornitura-documenti/istruzioni-nilde-utenti/gestione-password>

### Links

[1] [http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_accesso.png](http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_accesso.png) [2]

[http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_cambiopass.png](http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_cambiopass.png) [3]

[http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_recuperoaccount.png](http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoaccount.png) [4]

[http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_recuperoa.png](http://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoa.png)

