

Registrazione Nilde Utenti

[PER VEDERE LE IMMAGINI INGRANDITE, CLICCARE SULLE STESSE]

Per creare un account utente, necessario per poter effettuare richieste di Document Delivery verso la biblioteca di appartenenza, si deve cliccare su **Registrazione**.

 [▶ Registrazione](#)

Registrazione

Da quest'area è possibile procedere alla creazione di un Account My**NILDE**.

Biblioteche

La registrazione a Nilde 4.0 per le biblioteche sarà presto disponibile!

Utenti

L'account Utenti permette di accedere al Gestore di Riferimenti Bibliografici di **NILDE** e al servizio di Document Delivery.

[Crea un **account Utente** >](#)

[1]

Se si è in possesso delle credenziali di ateneo (IDEM-GARR), leggere [queste istruzioni](#) [2], altrimenti proseguire con i passaggi successivi.

Come prima cosa, bisogna scegliere un nome utente personalizzato e una password.

NILDE - Network Inter-Library Document Exchange



NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

Sì No

Scegli username e password

Username: *

Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri

Password: *

La password deve avere un minimo di 8 caratteri

Conferma password: *

* campi obbligatori

Prosegui ➔

[3]

Successivamente, attraverso un sistema guidato, l'utente può selezionare la biblioteca di appartenenza ricercandola per parametri quali:

- provincia
- istituzione
- parola chiave

Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

Nazionalità:

Cerca per provincia

Cerca per istituzione

Cerca un termine

La ricerca ha fornito 14 biblioteche.

- Biblioteca Area della Ricerca di Pisa
- Biblioteca di Agraria Università di Pisa
- Biblioteca di Chimica Università di Pisa
- Biblioteca di Economia Università di Pisa
- Biblioteca di Farmacia Università di Pisa
- Biblioteca di Filosofia e Storia - Università di Pisa
- Biblioteca di Ingegneria Università di Pisa
- Biblioteca di Matematica Informatica Fisica Università di Pisa
- Biblioteca di Medicina Veterinaria dell'Università di Pisa
- Biblioteca di Scienze Naturali e Ambientali di Pisa
- Biblioteca IRCCS Fondazione Stella Maris - Calambrone (PI)
- Biblioteca Scuola Superiore Sant'Anna
- Centro Documentazione e Biblioteca U O Aff Generali Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione di Pisa

* campi obbligatori

[← Indietro](#)

[Prosegui →](#)

[4]

A questo punto viene presentato un form di inserimento dati relativi alle informazioni anagrafiche dell'utente, mentre nello step conclusivo della registrazione si visualizza il riepilogo, con possibilità di stampa, dei dati inseriti precedentemente.

Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fac: -

Qualifica: - *

Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

* campi obbligatori



[5]

Inviati i dati, il sistema recapita un messaggio alla biblioteca di riferimento con cui ricorda di abilitare l'utente.

**SISTEMA BIBLIOTECARIO di
ATENEIO**

15 Via Curtatone e Montanara -
56126 Pisa ITALY

VAT [00286820501](#) - Fiscal code

[80003670504](#)

[PEC](#)

[Credits](#)

[Site map](#)

Source URL: <https://sba.unipi.it/en/node/1222>

Links

[1] https://sba.unipi.it/sites/default/files/attached_page_images/nuovonilde_registrazione.png#overlay-context=servizi/fornitura-documenti/istruzioni-nilde-utenti/registrazione-nilde-utenti [2]
https://sba.unipi.it/sites/default/files/attached_page_documents/mi_registro_a_nilde20140409.pdf [3]
https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_registrazioneusername.png [4]
https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_registrazionebiblio.png [5]
https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_registrazioneanagrafe.png