

## Gestione password

[PER VEDERE LE IMMAGINI INGRANDITE, CLICCARE SULLE STESSE]

La password deve contenere almeno 8 caratteri. Con essa l'utente si autentica per accedere al servizio.

The screenshot shows the NILDE website interface. On the left, there is a logo for NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) featuring a stylized figure. The main content area is divided into two columns. The left column contains text about the service: "NILDE è un servizio on-line che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca." and "Ogni **Biblioteca** può richiedere e consegnare documenti all'interno di un network sempre più grande per lo scambio reciproco." Below this, it states "Fornisce agli **Utenti** uno strumento potente e facile da usare per la gestione dei dati bibliografici ed il reperimento di documenti." and a link "Leggi di più su NILDE". The right column contains a "Come usare NILDE" link. On the right side of the page, there is a "Accesso" section with two radio buttons: "NILDE" (selected) and "Istituzionale (IDEM-GARR)". Below these are input fields for "Utente" and "Password", and an "Accedi" button. There is also a link "Non ricordo i miei dati di accesso!" and a section "Non hai un Account?" with a link to "registrazione". At the bottom, there is a navigation menu with links: "Home | MyNILDE | Che cos'è | How-to | Chi siamo" and "Registrazione | Recupero account | Sottoscrizioni | Avvertenze legali". The footer includes the "Biblioteca d'Area" logo and "CNR Area della Ricerca di Bologna".

[1]

Se in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR, le credenziali, invece, saranno quelle fornite dall'università di Pisa (per gli studenti le credenziali di ALICE).

La password può essere modificata nella sezione **mio Account > Modifica** dopo aver eseguito il log in.

Benvenuto **Silvia**

### Il mio account

 Modifica

Username:

Password:

Nome: Silvia

Cognome:

Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA

Dipartimento / Istituto: BIBLIOTECA

Matricola / Tessera:

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

 s.berti@ing.unipi.it

 050-2217004

 050-2217002

[2]

Nel caso in cui la password venisse dimenticata, **MAI** procedere ad una nuova registrazione, ma utilizzare la procedura **Recupero Account** per recuperare la/e credenziale/i dimenticata/e, semplicemente compilando uno dei due campi tra username e indirizzo e-mail, oltre al codice di controllo.



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

**NILDE** è un servizio on-line che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca.

Ogni **Biblioteca** può richiedere e consegnare documenti all'interno di un network sempre più grande per lo scambio reciproco.

Fornisce agli **Utenti** uno strumento potente e facile da usare per la gestione dei dati bibliografici ed il reperimento di documenti.

[Leggi di più su NILDE](#)

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[3]

Una volta cliccato il bottone **Recupero Account**, apparirà la schermata sotto mostrata e si riceverà una mail contenente un link che rinvia ad una schermata che presenta le nuove credenziali; a questo punto si riceverà una seconda mail con le medesime.



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Recupero Account

Compila almeno un campo tra username e indirizzo e-mail

Username

Indirizzo e-mail

Inserisci il codice che vedi qui sotto



[Rigenera](#)

Verifica Account

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[4]

**SISTEMA BIBLIOTECARIO di  
ATENEIO**

15 Via Curtatone e Montanara -  
56126 Pisa ITALY

VAT [00286820501](#) - Fiscal code  
[80003670504](#)

[PEC](#)

[Credits](#)

[Site map](#)

---

**Source URL:** <http://www.sba.unipi.it/en/node/1223>

### Links

- [\[1\] http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_accesso.png](http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_accesso.png) [2]
- [http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_cambiopass.png](http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_cambiopass.png) [3]
- [http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_recuperoaccount.png](http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoaccount.png) [4]
- [http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_recuperoa.png](http://www.sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoa.png)