

[Prestito](#) [1]

E-mail: info.ced@sba.unipi.it [2]

Staff: [Eva Macchi](#) [3], [Patrizia Landucci](#) [4]

Ai fini della concessione del prestito il patrimonio bibliografico della biblioteca è suddiviso in tre tipologie:

- Opere ordinariamente ammesse al prestito (**Prestito 30 gg**).
- Opere in prestito a 24h.
- Opere in prestito limitato a **15 giorni**
- Opere acquistate per le esigenze di studio degli uffici amministrativi (status: riservato ricerca)

Il prestito delle opere **Prestito 30 gg** è così regolato:

	Durata del prestito in giorni	Numero max. volumi prestabili	Numero max di rinnovi
Studenti	30/15	5	1/0
Laureandi	30/15	10	1/0
Borsisti, dottorandi, specializzandi, assegnisti	30/15	10	1/0
Docenti e ricercatori	60/15	10	2
Personale tecnico amm.vo e lettori	60/15	5	1/0
Studiosi Esterni	30/15	2	1/0
Esterni	15	2	0

Il prestito delle opere **Prestito 15 gg** non può essere rinnovato.

Le opere acquistate per le esigenze di studio degli uffici amministrativi (status: riservato ricerca) vengono date in **Prestito 24h** se disponibili quando l'utente ne fa richiesta.

Il prestito delle opere **Prestito 24h** è così regolato:

	Durata prestito	Numero max. volumi prestabili
Studenti	24h	5
Laureandi	24h	10
Borsisti, dottorandi, specializzandi, assegnisti	24h	10
Docenti e Ricercatori	24h	10
Personale tecnico amm.vo e lettori	24h	5
Studiosi Esterni	24h	3
Esterni	24h	1

**SISTEMA BIBLIOTECARIO di
ATNEO**

Via Curtatone e Montanara 15 -

56126 Pisa

P.I. [00286820501](https://www.00286820501.it) - C.F.[80003670504](https://www.80003670504.it)[PEC](mailto:pec@sba.unipi.it)[Unimap](#)[Crediti](#)[Mappa del sito](#)[Note legali](#)[AREA RISERVATA](#)

Source URL: <https://sba.unipi.it/it/biblioteche/centro-documentazione/prestito>**Links**

[1] <https://sba.unipi.it/it/biblioteche/centro-documentazione/prestito> [2] <https://sba.unipi.it/it/biblioteche/centro-documentazione/prestito> [3] <https://sba.unipi.it/it/sba/personale/macchi-eva> [4] <https://sba.unipi.it/it/sba/personale/landucci-patrizia>