

Gestione password

[PER VEDERE LE IMMAGINI INGRANDITE, CLICCARE SULLE STESSE]

La password deve contenere almeno 8 caratteri. Con essa l'utente si autentica per accedere al servizio.



The screenshot shows the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) website. The header features the NILDE logo and the text "Network Inter-Library Document Exchange". A green box in the top right corner contains two announcements: "12/01/2010 Registrazione Utenti e accesso tramite Account istituzionale" and "03/01/2011 Passaggio al nuovo NILDE 4!". The main content area is divided into two columns. The left column describes the service and includes a link "Leggi di più su NILDE". The right column, highlighted with a red border, is titled "Accesso" and contains login fields for "Utente" and "Password", an "Accedi" button, and links for "Non ricordo i miei dati di accesso!" and "Non hai un Account?". The footer includes navigation links like "Home", "MyNILDE", and "Che cos'è", along with flags for Italy, the UK, and France, and the "Biblioteca d'Area" logo.

[1]

Se in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR, le credenziali, invece, saranno quelle fornite dall'università di Pisa (per gli studenti le credenziali di ALICE).

La password può essere modificata nella sezione **mio Account > Modifica** dopo aver eseguito il log in.

Benvenuto **Silvia**

Il mio account

 ModificaUsername: Password:

Nome: Silvia

Cognome:

Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA

Dipartimento / Istituto: BIBLIOTECA

Matricola / Tessera:

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

 s.berti@ing.unipi.it 050-2217004 050-2217002

[2]

Nel caso in cui la password venisse dimenticata, **MAI** procedere ad una nuova registrazione, ma utilizzare la procedura **Recupero Account** per recuperare la/e credenziale/i dimenticata/e, semplicemente compilando uno dei due campi tra username e indirizzo e-mail, oltre al codice di controllo.



NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

NILDE è un servizio on-line che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca.

Ogni **Biblioteca** può richiedere e consegnare documenti all'interno di un network sempre più grande per lo scambio reciproco.

Fornisce agli **Utenti** uno strumento potente e facile da usare per la gestione dei dati bibliografici ed il reperimento di documenti.

[Leggi di più su NILDE](#)

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[3]

Una volta cliccato il bottone **Recupero Account**, apparirà la schermata sotto mostrata e si riceverà una mail contenente un link che rinvia ad una schermata che presenta le nuove credenziali; a questo punto si riceverà una seconda mail con le medesime.



NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

Recupero Account

Compila almeno un campo tra username e indirizzo e-mail

Username

Indirizzo e-mail

Inserisci il codice che vedi qui sotto



[Rigenera](#)

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)

  

[4]

**SISTEMA BIBLIOTECARIO di
ATENEIO**Via Curtatone e Montanara 15 -
56126 PisaP.I. [00286820501](#) - C.F.[80003670504](#)[PEC](#)[Persone](#)[Crediti](#)[Mappa del sito](#)[Note legali](#)[AREA RISERVATA](#)

Source URL: <https://sba.unipi.it/it/servizi/fornitura-documenti/istruzioni-nilde-utenti/gestione-password>

Links

[1] https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_accesso.png [2]

https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_cambiopass.png [3]

https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoaccount.png [4]

https://sba.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoa.png