

La Presidente

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, e in particolare l'art. 6 relativo all'autonomia delle università;

VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012, e successive modifiche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1258/2023 del 13 luglio 2023 con il quale la prof.ssa Biancamaria Rizzardi è stata nominata Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo fino al 30 giugno 2026;

CONSIDERATO che l'Università di Pisa utilizza il sistema Titulus 5 per la protocollazione, gestione documentale, accesso e movimentazione dei documenti amministrativi, secondo logiche di classificazione, trasparenza e tracciabilità uniformi per tutto l'Ateneo;

RILEVATO che la corretta gestione del Protocollo informatico è un elemento essenziale dell'attività amministrativa e garantisce:

- la regolare registrazione e conservazione dei documenti
- l'accesso tempestivo e ordinato ai documenti da parte degli uffici competenti
- l'uniformità e la qualità dei dati documentali
- la conformità alle norme in materia di trasparenza, accesso e trattamento dei dati;

RITENUTO opportuno istituire un Gruppo di lavoro dedicato al Protocollo e alla gestione dell'accesso ai documenti, al fine di armonizzare le pratiche nei Poli, migliorare l'efficienza dei flussi documentali e supportare il personale nell'uso corretto e uniforme di Titulus 5;

DISPONE

1. È istituito il Gruppo di lavoro sul Protocollo e sull'accesso ai documenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
2. Il Gruppo di lavoro è coordinato dal Dott. Fabrizio Bigazzi ed è composto da rappresentanti dei Poli bibliotecari e del Coordinamento centrale:
 - Eleonora Berretti (Polo 1)
 - Maria Lucia Buono (Polo 2)
 - Massimiliano Bertelli (Polo 3)
 - Massimiliano Innocenti (Polo 4)
 - Fabrizio Bigazzi (Polo 5)
 - Maria Picciani (Polo 6)
 - Assunta Pierno

Eventuali ulteriori componenti potranno essere integrati con successivo provvedimento.

3. Il Gruppo di lavoro svolge le seguenti funzioni:

- ✓ definire procedure condivise per la protocollazione in arrivo, in partenza e interna
- ✓ monitorare la corretta applicazione nei diversi Poli
- ✓ verificare la corretta compilazione dei metadati di documento
- ✓ rilevare criticità e proporre miglioramenti
- ✓ proporre necessità formative (moduli Titulus 5, protocollazione, accesso ai documenti);
- ✓ facilitare la diffusione delle buone pratiche tra il personale.

4. Il Gruppo di lavoro riferirà periodicamente al Comitato tecnico del Sistema bibliotecario sulle attività svolte.

La Presidente
Prof.ssa Biancamaria Rizzardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse